

Aanbestedingsleidraad

Nationale Openbare aanbesteding

Susteren fase 1 en Nieuwstadt fase 5



Born, 01 mei 2025

Status : Definitief

Kenmerk : 23.077

** Naar aanleiding van de gehouden inlichtingen is paragraaf 7.2 Social return aangepast.*

Inhoudsopgave

1	INLEIDING2	
1.1	Nationale openbare aanbesteding	2
1.2	De opdracht	2
1.3	Opdrachtgever	2
1.4	Aanbesteder	2
1.5	Opbouw aanbestedingsleidraad	3
2	PROCEDURE	4
2.1	Toepasselijkheid aanbestedingsleidraad	4
2.2	Tijdschema	4
2.3	Communicatie	4
2.4	Nadere inlichtingen	4
2.5	Aanwijzing ter plaatse	4
3	INSCHRIJVEN	5
3.1	Indienen inschrijving	5
3.2	Vormvereisten inschrijving	5
3.3	Varianten van de inschrijver	5
3.4	Percelen	5
3.5	Storingen	5
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	7
4.1	Uitsluitingsgronden - Uniform Aanbestedingsdocument	7
4.2	Ondertekening	7
4.3	Geschiktheidseisen	7
5	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING.....	10
5.1	Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	10
5.2	Toetsen van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
5.3	Gunningscriterium	10
6.1	Beoordeling Prijs	10
5.5.1	Gunningsbeslissing	10
7	PROGRAMMA VAN EISEN	12
7.1	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden	12
7.2	Social return	12
7.3	RAW-bestek	16
8	ALGEMENE BEPALINGEN.....	17
8.1	Kostenvergoeding	17
8.2	Taal	17
8.3	Inschrijven als combinatie	17
8.4	Inschrijven met onderaannemers	17
8.5	Aantal inschrijvingen per onderneming	17
8.6	Mogelijkheid afzien opdrachtverlening	17
8.7	Geschillenregeling	17
8.8	Auteursrecht	18
8.9	Vertrouwelijkheid	18
8.10	Tegenstrijdigheden	18
8.11	Ter Gestanddoeningstermijn	18
8.12	Merkmamen	18
8.13	Tegengaan uitbuiting werknemers	18
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	20
	BIJLAGE 2 INSCHRIJVINGSBIJLET TOTAAL	21
	BIJLAGE 3 REFERENTIES	23
	BIJLAGE 4 RAW-BESTEK	24

1 INLEIDING

1.1 Nationale openbare aanbesteding

Deze aanbestedingsleidraad regelt de nationale openbare aanbesteding van het bestek “Susteren fase 1 en Nieuwstadt fase 5”, bestek 23.077, ten behoeve van de gemeente Echt-Susteren.

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet wordt afgeweken, het A.R.W. 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het A.R.W. 2016 en dit bestek prevaleert dit bestek. De in dit bestek voorgeschreven Standaard RAW Bepalingen 2020, A.R.W. 2016 en U.A.V. 2012 zijn van toepassing.

1.2 De opdracht

Deze opdracht betreft de reconstructie van de Reinoud van Gelderstraat, Swentiboldstraat, Molenveldweg en gedeelte van de Gregoriuslaan te Susteren en de reconstructie van de Millenerstraat en een gedeelte van de Haverterpoort te Nieuwstadt in de gemeente Echt-Susteren, conform de gestelde eisen c.q. randvoorwaarden zoals beschreven in het bestek 23.077 d.d. 17 april 2025 met bijbehorende bijlagen c.q. tekeningen. (bijlage 4)

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het aanbrengen, instandhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen;
- het schonen van het terrein;
- het verwijderen van verhardingen;
- het aanbrengen, instandhouden en verwijderen van bemaling;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden;
- het verwerken van funderingen;
- het aanbrengen van verhardingen;
- het uitvoeren van bijkomende werken;
- het onderhouden van de werken.

1.3 Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Echt -Susteren.

1.4 Aanbesteder

Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Echt-Susteren
Postbus 450
6100 AL Echt

Telefoon: 0475 478 478

adres stadhuis:
Nieuwe Markt 55
6101 CV Echt
Contactpersoon: dhr. S. Verwijlen
Emailadres: s.verwijlen@echt-susteren.nl

1.5 Opbouw aanbestedingsleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in hoofdstuk 2 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 3 worden de eisen genoemd waaraan de inschrijving dient te voldoen. Hoofdstuk 4 beschrijft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In hoofdstuk 5 staan de gunningcriteria en de beoordeling van de inschrijvingen centraal. Hoofdstuk 6 omvat het Programma van Eisen. Tot slot zijn in hoofdstuk 7 de algemene bepalingen opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsleidraad

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens hoofdstuk 2 (nationale openbare procedure) overeenkomstig het A.R.W. 2016.

Diegene, die tegenover de aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.2 Tijdschema

Voor de planning wordt verwezen naar de data en tijdstippen zoals opgenomen op www.tenderned.nl.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via Tenderned plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

Alle aanbestedingsdocumenten worden middels een elektronisch medium (tenderned.nl) digitaal ter beschikking gesteld.

2.4 Nadere inlichtingen

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), RAW-bestek, bestektekeningen en bijbehorende bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen uiterlijk tot de in tenderned genoemde datum en tijdstip gesteld worden en alleen via "vraag en antwoord" binnen tenderned. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen zullen in principe niet in behandeling worden genomen.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze nota wordt uiterlijk op de in tenderned genoemde datum in de planning onder hoofdstuk 2.2 op Tenderned gepubliceerd.

De nota van inlichtingen maakt deel uit van het aanbestedingsdocument. De (laatste) nota van inlichtingen prevaleert boven de eerdere gepubliceerde documenten.

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden.

2.5 Aanwijzing ter plaatse

Er is geen aanwijzing ter plaatse

3 INSCHRIJVEN

3.1 Indienen inschrijving

Uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient uiterlijk op de in Tenderned aangegeven datum en tijdstip ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via Tenderned. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Na sluitingsdatum/tijdstip sluit de kluis en is het niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Start daarom tijdig met het uploaden van uw documenten. U als inschrijver bent en blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de aanbestedende dienst starten met de beoordeling. De aanbestedende dienst zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via Tenderned heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

Van de opening van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt toegestuurd.

3.2 Vormvereisten inschrijving

De inhoud van uw inschrijving dient te bestaan uit:

- | | |
|--|-------------|
| - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | (Bijlage 1) |
| - Standaardformat Referenties | (Bijlage 2) |
| - (Kopie van) bewijs van inschrijving KvK* | (Bijlage 3) |
| - Inschrijfbiljet | (Bijlage 4) |
| - Inschrijfstaat | (Bijlage 5) |

** Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf uiterste moment van inschrijving*

3.3 Varianten van de inschrijver

Inschrijven met 'varianten van de inschrijver' is niet toegestaan.

3.4 Percelen

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer.

3.5 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van tenderned waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbesteder na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbesteder niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a. de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tendersnet;
- b. de potentiële inschrijver de aanbesteder direct per e-mail via haenraets@plangroep-heggen.nl met als onderwerp 'Storing Tendersnet' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. Tendersnet de betreffende storing heeft bevestigd;
- d. de storing nadrukkelijk een storing van Tendersnet betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Uitsluitingsgronden - Uniform Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Aanbestedingsdocument te worden gevoegd. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Aanbestedingsdocument dienen, na het schriftelijk verzoek van de aanbestedder, binnen 10 werkdagen te worden overlegd.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Ondernemers waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in de UEA. Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De onderstaande stukken kunnen door de opdrachtgever worden verlangd van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Inschrijver verklaart de UEA gelezen te hebben en volledig te voldoen aan de gestelde eisen.

4.2 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

4.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient beroepsbekwaam en –bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.

A met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V.2012.
Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aanleveren):
Bereidheidsverklaring bankgarantie ad 5% van de aanneemsom, conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2020.
2. De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.
Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aanleveren):
 - kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot

deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u een rechtsgeldig ondertekende bereidheidsverklaring van de verzekeringsmaatschappij, die de aansprakelijkheidsverzekering met u wilt willen afsluiten, aan te leveren.

B met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

1. Referenties

- Kerncompetentie 1: het, als gevolg van hoge grondwaterstanden in een stadskern c.q. dorpskern, **met bronbemaling** aanleggen van een rioolstelsel met een omvang van minimaal:
- 300 m gescheiden stelsel (2 buizen) waarvan 1 buis minimaal diameter 600 mm heeft
- Kerncompetentie 2: het aanbrengen van elementenverhardingen met een omvang van minimaal 1.500 m².
- Kerncompetentie 3: het in een stadskern of dorpskern aanbrengen van asfaltverharding met een omvang van minimaal 800 ton.

Bewijsstukken (bij inschrijving aanleveren) conform model bijlage 3:

- De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technisch- en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van 3 referenties waarin hij als eindverantwoordelijke voldoet aan de gevraagde kerncompetenties:
 - I. Vermelding van de relevante projectomvang;
 - II. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen uitsluitend de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
 - III. bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een **(na een verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aan te leveren)** tevredenheidsverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
 - IV. referentie dient niet ouder te zijn dan 5 jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden dienen te zijn afgerond of lopend na december 2019;
 - V. de referentie vermeldt tenminste:
 - a. korte omschrijving van de opdracht;
 - b. naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
 - c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
 - d. omvang van de opdracht: totaalbedrag per jaar of totaalbedrag gehele opdracht;
 - e. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de werken, diensten en leveringen;
 - f. door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door de toenmalige opdrachtgever **(na een verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren)**.
 - VI. indien meer dan 3 referenties worden opgegeven, zullen slechts de eerste drie opgegeven referenties worden beoordeeld;
 - VII. De ingediende referenties dienen minimaal uit **2 unieke opdrachtgevers** te bestaan.
 - VIII. Eén referentie mag meerdere kerncompetenties bevatten

2. De inschrijver dient op het moment van inschrijving en gedurende de uitvoering te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA* of VCA**) of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door middel van een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.
- Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.

3. De inschrijver dient op het moment van inschrijving en gedurende de uitvoering te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat.

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedder dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedder bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

5 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

5.1 Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

5.2 Toetsen van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en de minimumeisen om na te gaan of de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen. Indien de gegadigde verkeert in een situatie die in overeenstemming is met één of meerdere van de uitsluitingsgronden en/of niet voldoet aan de minimumeisen dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding.

5.3 Gunningscriterium

- 6** Dit bestek wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. Deze wordt vastgesteld op basis van laagste prijs.

Motivering:

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden in het kader van het werk “Susteren fase 1 en Nieuwstadt fase 5” betreffen werkzaamheden waarvan:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt waardoor er nauwelijks onderscheidingsruimte is voor de markt, daarbij is de aard en complexiteit van de werkzaamheden gering waardoor er geen innovatieve alternatieven vanuit de markt worden verwacht;
- De kwaliteit van het product als ook het proces zijn zeer nauwkeurig omschreven, waardoor grote verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten noch wenselijk zijn in verband met de bijbehorende levenscycluskosten (Total cost of Ownership);
- De inhoud, omvang en fasering van het werk zijn eenduidig vastgelegd;
- de omvang van het werk is beperkt als ook de ruimte om meerwaarde te creëren (zie argumenten 1, 2 en 3) waardoor de administratieve last (transactiekosten) voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijver niet in verhouding staan tot het gewenste resultaat van aanbesteden op beste prijs-kwaliteitverhouding (proportionaliteit/aanbestedingsinspanning).

Door inschrijving stemt inschrijver in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

6.1 Beoordeling Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde inschrijfbiljet (Bijlage 4) en de inschrijfstaat (bijlage 5) behorende bij bestek 23.077. Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota(s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

De aanbestedende dienst wilt u wijzen op het feit dat de inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) en wordt getoetst aan de hand van artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

5.5.1 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunnen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt vermeld.

Let op: in deze aanbestedingsprocedure wordt de termijn van 20 kalenderdagen aangemerkt als een vervaltermijn. Dit houdt in dat indien een partij zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, binnen deze termijn een kort geding aanhangig dient te maken bij de voorzieningenrechter rechtbank Limburg, kantoor Maastricht. Wordt van deze rechtsgang afgezien dan treedt rechtsverwerking op en wordt de gesloten overeenkomst onaantastbaar.

Daarnaast dient de aanbestedende dienst van de eventuele bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing schriftelijk (via e-mail t.a.v. De heer S. Verwijlen e-mailadres: s.verwijlen@echt-susteren.nl) op de hoogte te worden gesteld.

7 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

7.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien>);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.2 Social return

De gemeente Echt-Susteren hanteert sociale voorwaarden bij aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven € 100.000,- (excl. BTW).

U bent als opdrachtnemer verplicht om 2% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return.

Social Return gaat in de gemeente Echt-Susteren in de eerste plaats en bij voorkeur om de (directe) plaatsing van werkzoekenden of mensen met een uitkering. Dat blijkt echter niet altijd mogelijk of wenselijk. Steeds vaker worden daarom naast afspraken over werktoeleiding, ook afspraken gemaakt over 'indirecte' bijdragen aan de doelstelling om mensen dichterbij werk te brengen. Dat kan zijn door het bieden van een opleidingsplek of werkstage, maar ook bijvoorbeeld door werk uit te besteden aan een sociale werkplaats en/of sociaal bedrijf, of het beschikbaar stellen van ervaren werknemers voor het verschaffen van opleidingen aan de doelgroepen.

Doelgroepen & Benadering

De doelgroepen die de gemeente Echt-Susteren in het kader van Social Return hanteert zijn:

- Langdurig werklozen: mensen die aantoonbaar langer dan 6 maanden werkloos werkzoekend zijn en staan ingeschreven als werkzoekende.
- Mensen met een arbeidsbeperking: mensen met een indicatie voor de sociale werkvoorziening en/of een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong, WAZ) en de doelgroep voor de loonkostensubsidie in de Participatiewet.

- Scholieren van het Voortgezet Onderwijs, Praktijkonderwijs of VSO en studenten van het MBO niveau 1 t/m 4.

Invulling Social Return

De inzet op Social Return dient direct aan de opdracht gekoppeld te zijn.

De invulling van Social Return is maatwerk. En veel leveranciers, zo merken we, hebben zelf goede en creatieve ideeën die passen bij hun eigen onderneming. Na gunning van een opdracht gaat de regionaal coördinator Social Return graag in gesprek met gegunde partij(en) over de concrete invulling, die uiteraard plaatsvindt binnen de kaders van het bestek, het contract en de offerte.

Categorieën

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van Social Return. Om de mogelijkheden aan te geven onderscheidt de gemeente Echt-Susteren bij openbare aanbestedingen van deze omvang zes verschillende categorieën. De Social Return-verplichting kan worden ingevuld met een (combinatie) van deze categorieën.

A. Werkplek Bieden

Het direct al dan niet tijdelijk plaatsen in uw bedrijf van een kandidaat met afstand tot de arbeidsmarkt.

B. Werkervaring / Stageplek Bieden

Het bieden van mogelijkheden voor kandidaten en/of leerlingen om voor korte of langere tijd werkervaring op te doen in uw bedrijf in een leertraject (BBL/BOL) of via een stage- of werkervaringsplek.

C. Inkoop Diensten / Producten

Het afnemen van diensten of producten van bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling en een SW-bedrijf.

D. Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)

Indien u in het bezit bent van een geldige PSO certificering kunt u daarmee een gedeelte van de Social Return-verplichting invullen.

E. Inbrengen eigen Expertise / Diensten / Kapitaal

Het actief bijdragen aan sociale initiatieven middels inbreng van (een combinatie van) kennis, manuren, materialen of financieel.

F. Bijdrage in het scholingsfonds

Het storten van een geldbedrag in het lokale Scholingsfonds Social Return' bestemd voor de financiering van scholing en andere noodzakelijke ondersteuning bij re-integratie ten behoeve van de doelgroep Social Return.

De procedure en uw verplichtingen op een rij:

Fase I Aanbesteding en gunning

De gemeente Echt-Susteren schrijft een (inkoop)opdracht uit via een aanbesteding en neemt daarin de voorwaarde Social Return op. De Social Return verplichting is geen gunningscriterium, maar betreft een contracteis. Door in te schrijven op de aanbesteding geeft u aan akkoord te zijn met de Social Return-verplichting zoals deze in het programma van eisen is opgenomen.

Indien u bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers, geldt de contractverplichting Social Return onverkort over de volledige aanneemsom. De inschrijver is verantwoordelijk voor de invulling van de Social Return-verplichting. Het is toegestaan om deze verplichting (al dan niet gedeeltelijk) via de onderaannemers in te vullen.

In geval van onderaanneming geldt de specificatie, zoals genoemd onder b, óók voor het deel dat u in onderaanneming uitbesteed. U dient bij de inschrijving derhalve ook per onderaannemer een specificatie van de loonsom en materiaalkosten in.

U dient binnen 7 dagen nadat de opdracht is gegund een afspraak te maken met de contactpersoon Social Return om definitieve afspraken te maken over de invulling van de Social Return-verplichting.
Voor het maken van de afspraken met betrekking tot Social Return kunt u contact opnemen met:

Robert Paumen, coördinator Social Return T 06 – 20 41 04 15, E r.paumen@echt-susteren.nl

Voor concrete invulling van Social Return in bijvoorbeeld de vorm van plaatsing van werkzoekenden, stagiaires, inzet van Wsw-gerechtigden of het uitbesteden van diensten, kunnen wij u kosteloos ondersteuning bieden door inzet van ons regionale werkgeversservicepunt.

Nadat de opdracht is gegund, bent u zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover in WIZZR. Voor de verantwoording in WIZZR ontvangt u een handleiding van de Social Return medewerker.

Voor het bepalen van de waarde van de geplande inspanningen in Social Return wordt uitgegaan van het volgende schema:

Categorie	Vorm	Waarde	Specificaties
A	Duur van het dienstverband. Zie het gemeentelijke Social Return beleid om te beoordelen of en voor hoelang uw kandidaat ingezet mag worden. Dit verschilt per doelgroep.	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten.	Kopie arbeidsovereenkomst en loonspecificaties.
	Scholingskosten, gekoppeld aan het dienstverband en noodzakelijk voor het uitoefenen van de functie	Factuur scholingskosten.	Alleen na goedkeuring van de coördinator SROI; Kopie factuur scholingskosten.
B	Stageplek voor scholieren uit Praktijkonderwijs (PRO) of Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)	Max € 750 per stagiaire per maand op basis van 36 uur per week. Bij een lagere urenomvang wordt de vergoeding naar rato vastgesteld.	Duur: afhankelijk van opleidingsduur.
	Beroeps Praktijk Vorming (BPV)	Max € 500 per stagiaire per maand op basis van 36 uur per week. Bij een lagere urenomvang wordt de vergoeding naar rato vastgesteld	Duur: afhankelijk van opleidingsduur.
	Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) niveau 1 en 2	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten + 10% begeleidingskosten per maand.	Duur afhankelijk van opleiding en niveau; kopie loonspecificaties.
	Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) niveau 3 en 4	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten.	Duur afhankelijk van opleiding en niveau; kopie

			loonspecificaties
C	Ingekochte dienst bij bedrijf of instelling met sociale doelstelling (Social Firm).	Waarde dienst (inzet personele kosten. Materiaal kosten komen niet voor de invulling van de Social Return verplichting in aanmerking).	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI; kopie factuur overleggen.
D	Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) Indien opdrachtnemer in het bezit is van een geldige PSO certificering kan hij daarmee een gedeelte van de SROI-eis invullen.	-Voor trede 1 'basisnorm' krijgt Opdrachtnemer een korting van 2 % op zijn SROI-eis. -Voor trede 2 'ruim boven gemiddeld' krijgt Opdrachtnemer een korting van 5% op zijn SROI-eis. -Voor trede 3 'koplopers' krijgt Opdrachtnemer een korting van 10% op zijn SROI-eis	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI; Geldige PSO certificering overleggen.
E	Arbeidsparticipatie of behoud vakmanschap bevorderen, zoals gastlessen, workshops of bedrijfsbezoeken.	Waarde financiële bijdrage of inbreng kennis, manuren of materialen ten behoeve van een initiatief ter bevordering van de arbeidsparticipatie of behoud van vakmanschap.	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI; financiële bijdrage of kopie factuur materialen en/of overzicht inbreng (man)uren voorzien van een kostenberaming.
	Bijdragen aan maatschappelijke initiatieven. Bijv. door het financieren van een activiteit in het kader van arbeidstoeleiding of scholing van de SROI-doelgroep	Waarde financiële bijdrage of inbreng kennis, manuren of materialen ten behoeve van een initiatief ter bevordering van de arbeidsparticipatie of behoud van vakmanschap.	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI; financiële bijdrage of kopie factuur materialen en/of overzicht inbreng (man)uren voorzien van een kostenberaming.
	Activiteiten gericht op ontwikkeling van mensen. Hieronder vallen het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of bijdragen aan armoede/schuldenaanpak.	Waarde financiële bijdrage of inbreng kennis, manuren of materialen ten behoeve van een initiatief ter bevordering van de	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI; financiële bijdrage of kopie factuur materialen en/of overzicht inbreng

		arbeidsparticipatie of behoud van vakmanschap.	(man)uren voorzien van een kostenberaming.
F	Financiële bijdrage aan participatie/arbeidstoeleiding van de gemeente.	Waarde financiële bijdrage.	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI.

De afspraken met de contactpersoon Social Return worden schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de tussen u en de gemeente Echt-Susteren geldende overeenkomst.

Na goedkeuring van het plan door de contactpersoon Social Return ontvangt u inloggegevens voor de applicatie WIZZR en een toelichting hoe u periodiek de gemaakte afspraken dient te verantwoorden.

Fase II Uitvoering en verslaglegging

Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert u per kwartaal een verantwoording aan. U gebruikt hiervoor de applicatie WIZZR.

De contactpersoon Social Return en de contractbeheerder hebben de bevoegdheid de verantwoording te verifiëren. De eventuele kosten voortvloeiend uit uw verplichte medewerking hiertoe kunnen niet op de opdrachtgever verhaald worden. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst rondt u de eindrapportage in WIZZR af.

Indien u de prestatieafspraken niet of niet volledig bent nagekomen, is de gemeente Echt-Susteren te allen tijde gerechtigd het onterecht niet aangewende bedrag bij u op te eisen. Dit bedrag zal aan het Scholingsfonds Social Return worden toegevoegd.

In onvoorziene situaties zullen de contactpersoon Social Return en de opdrachtnemer in overleg treden.

7.3 RAW-bestek

BESTEK 23.077, "Susteren fase 1 en Nieuwstadt fase 5" inclusief bijlagen en tekeningen (conform Bijlage 4)

8 ALGEMENE BEPALINGEN

8.1 Kostenvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijfvergoeding voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

8.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, contractvorming en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze leidraad.

8.3 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten het als bijlage opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en aan te geven wie als gevolmachtigde van deze combinant optreedt en wie als gevolmachtigde tevens als penvoerder van de combinatie optreedt. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden. Alle combinanten dienen de prijs rechtsgeldig te ondertekenen.

8.4 Inschrijven met onderaannemers

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver.

8.5 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige;
- een combinatie (lid);
- een hoofdaannemer.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep zich inschrijven in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de Gemeente Echt-Susteren – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de desbetreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

8.6 Mogelijkheid afzien opdrachtverlening

De aanbestedende dienst is, conform het bepaalde artikel 2.37 van de ARW 2016, niet verplicht de opdracht te gunnen. De aanbestedende dienst behoudt zich derhalve het recht om, zonder dat dit tot enige (financiële) verplichting jegens de inschrijvers leidt, de aanbestedingsprocedure deels of geheel, tijdelijk of definitief, te beëindigen.

8.7 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

8.8 Auteursrecht

Door inschrijving op deze aanbesteding wordt het volledige auteursrecht, inhoudende alle openbaarmakings- en verveelvoudigingsrechten met betrekking tot in het kader van deze aanbesteding vervaardigde werk(en) van letterkunde, wetenschap of kunst overgedragen aan gemeente Echt-Susteren, ongeacht het gebruik of de wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging en ongeacht of dit gebruik en deze wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging op het moment van (aanvaarding van) de opdrachtverlening bekend is. Opdrachtnemer zal zich niet verzetten tegen openbaarmaking van het werk zoals bedoeld in artikel 25, lid 1 sub a van de Auteurswet.

8.9 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de inschrijvers terzake van deze aanbestedingsprocedure in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

Alle contacten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen via het in paragraaf 2.3 vermelde adres te verlopen. Telefonisch of ander contact met personen werkzaam bij de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, is niet toegestaan. Indien de inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere gegadigden zal de aanbestedende dienst deze inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

8.10 Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsleidraad.

Ingeval van meerdere nota's van inlichtingen met onderlinge tegenstrijdigheden, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota('s) van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk, in ieder geval minimaal twee dagen vóór de inschrijving, de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden of onjuistheden in de aanbestedingsstukken. Met verwijzing naar het Grossmann arrest (HvJ C-230/02) leidt het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren die inschrijver kende of had behoren te kennen tot verval van eventuele aanspraken en treedt rechtsverwerking op.

8.11 Ter Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 heeft de inschrijving een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken

8.12 Merknamen

Daar waar merknamen en/of versies worden genoemd dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daarmee aantoonbaar (door inschrijver aan te tonen) gelijkwaardig product. De opdrachtgever zal de aangeboden gelijkwaardige producten beoordelen op o.a.: prestaties, functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, bruikbaarheid.

8.13 Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit

hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de gemeente Echt-Susteren het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separate bijlage opgenomen in pdf-formaat.

Inschrijvingsbiljet

Korte omschrijving: 23.077 – Susteren fase 1 en Nieuwstadt fase 5.

De hierna te noemen inschrijver(s):

a. 1)

gevestigd te:

KVK-nummer:

b. 1)

gevestigd te:

KVK-nummer:

c. 1)

gevestigd te:

KVK-nummer:

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: 2, 3)

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

_____ euro 4)

_____ euro 5)

Het ter zake van de omzet belasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro 4)

_____ euro 5)

De door de inschrijver(s) op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de hierbij gaande ondertekende staat 6)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan op: (datum) te: (plaats)

De inschrijver(s):

a. _____⁷⁾

b. _____⁷⁾

c. _____⁷⁾

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats.
- 2) Aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document.
- 3) Aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft.
- 4) Bedrag in cijfers.
- 5) Bedrag in letters.
- 6) Opnemen indien van toepassing.
- 7) Handtekening, naam, functie.

BIJLAGE 3 REFERENTIES

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (per referentie 1 model). Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.

Opmerking: Gemeente Echt-Susteren behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
Adres	
Postcode en plaatsnaam	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Functie	
Telefoonnummer	
Tevredenheidsverklaring	Op verzoek indienen

Projectgegevens	
Naam project of kenmerk	
Projectduur	
Datum start project	
Datum eind project	
Reden beëindiging	
Contractwaarde van de gehele opdracht	
Totaalbedrag per jaar	
Aard van de opdracht	
Betrekking op kerncompetentie	
Omvang / korte beschrijving kerncompetentie	
Eventueel contractwaarde van kerncompetentie	

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

BIJLAGE 4 RAW-BESTEK

Het RAW-bestek 23.077 inclusief tekeningen en bijlagen is als separate bijlage opgenomen.